Syllabus

UE: Méthodologie d'élaboration d'un rapport de stage **Enseignant: Mr. Ghaddab Kamel** **Département: Sciences économiques**	**Parcours: MFBA** **Semestre : 4** **Volume horaire : 21H cours et 21 H TD** **Crédit : 4** **Coefficient : 2**

Objectifs du cours:
Ce cours est une introduction à la méthodologie générale de conception et d'élaboration d'un rapport de stage. Les outils méthodologiques relatifs à l'élaboration des rapports et aux techniques de communication font partie d'un axe primordial du cursus de formation d'un élève-économiste. Le cours permet une illustration des approches et techniques de conception, de rédaction et de communication des rapports, et qui sont rattachés à l'application des outils théoriques et conceptuels d'un élève-économiste.

Compétences attendues :
Le cours procède à un exposé interactif d'un guide unifié pour développer un apprentissage des étudiants en matière de synthèse, de rédaction, de structuration et de communication des rapports de stages de découverte et des stages de finalisation de la formation universitaire.

Plan du cours :

Semaine	Chapitre
1	**Partie I** : Les Techniques de Communication : Approche et Supports
2	Le modèle général de relation communicationnelle Les obstacles à la communication
3	Les formes de la communication verbale, non-verbale et para-verbale
4,	Les outils de la communication Comment améliorer la communication
5	Les supports pédagogiques de la communication : Diaporama, Paper Board, Metaplan, Flip Charts, Audiovisuel Utilisation des supports de la communication : Séminaires d'application
6	**Partie II** : Réalisation d'un projet de fin d'étude Le choix d'un sujet Réussir la communication avec l'encadrant académique et professionnel Techniques de la recherche documentaire : des documents-papiers ou supports numériques La structure générale de rapport de stage
7	**Partie III** : L'exposé Oral : Soutenance Orale A quoi sert la soutenance Présentation du travail lors d'une soutenance publique Le déroulement de la soutenance Quelques conseils pratiques
8	Réussir un exposé L'entretien avec le jury
9	Partie IV : Ateliers de mise en application des principes méthodologiques

	Utilisation de MikTex et TexMaker pour la rédaction scientifique Utilisation des techniques de la forme en tant que support de communication
10	Interaction Word-Powerpoint Conception de diaporamas et diapositives
11	Techniques de préparation des diapos : Format, Taille, Couleur et Texte
12	Techniques de rédaction sur Word
13,14	Présentation d'un mini-PFE Discussion avec un Jury

Mots clés : communication, présentation, rédaction, intéraction.

Pré-requis : utilisation d'un PC, PPT, word

Pédagogie d'enseignement : *(Indiquez les méthodes d'apprentissage utilisées)*

Evaluation:

Type d'évaluation	% du Total de la note
Assiduité et participation	10%
Contrôle Continu	20%
Exam final	70%

Ressources Bibliographiques

Techniques de Communication, COLEACP, Schi§ers, C. & Guide UniÖÈ díElaboration de Rapport de Stage, ISG Sousse.